

平成25年度 受講者募集開始

新入社員 新人研修

学生から社会人へ

新入社員の少ない中小企業様も
気軽に利用できる
参加型新人研修です

実施目的

- ①社会人として前向きな意識の醸成
- ②基本的なビジネスマナーの体得
- ③社会人としての効率的な仕事の進め方を学ぶ

日時 平成25年 **4**月**4**日(木)
10:00~16:00

講義内容 裏面参照

場所 徳山商工会議所

講師

対象 新入社員から入社3年まで

山田容子 (やまだ ようこ)

定員 30名

(社)産業カウンセラー協会認定産業カウンセラー
(社)産業カウンセラー協会認定キャリアコンサルタント

受講料 6,000円/人(会員)
徳山・下松・光・新南陽商工会議所の会員

大学卒業後、大型重機メーカーで障害者用リフトの営業に従事する。その後ホームヘルパー派遣会社において、ソーシャルワーカーとして勤務。お客様から支持される組織になるには、働くスタッフの個々の資質向上とモチベーションアップ、及びチームをデザインする管理職の力が必須であることを痛感し、人材育成のトレーナーの道に進む。現在はコーチング講座、心理学講座、ビジネスマナー講座、販売接客講座、マネージャークラスのためのモチベーションアップ講座、自己尊重トレーニング講座等、数多くの実績を踏む。「叱る・ほめる」のスキルを長く研究し、受講者に対しては勇気づけと厳しさを併せ持ったメリハリのある指導を得意としている。

15,000円/人(会員外)

※受講料は消費税・昼食代を含む

◎下記銀行口座にお振込みいただくか当日ご持参下さい。

山口銀行 徳山支店 ㊤ 821184

東山口信用金庫 徳山支店 ㊤ 100617

〔口座名義〕徳山商工会議所 会頭 藤井英雄

申込 下記申込書によりFAXにてお申込み下さい。

《主催》徳山商工会議所 中小企業相談所(担当：重永) FAX:32-3303・31-3553 TEL:31-3000

平成25年度新入社員研修 申込書

徳山商工会議所 行 FAX:32-3303

平成 年 月 日

事業所名		業種 (具体的に)		業
所在地				
TEL		FAX		
派遣ご担当者名		派遣ご担当者役職		
フリガナ 参加者	新卒入社 中途入社	年齢	歳	配属予定部署
フリガナ 参加者	新卒入社 中途入社	年齢	歳	配属予定部署
フリガナ 参加者	新卒入社 中途入社	年齢	歳	配属予定部署

※駐車場は市営代々木公園地下駐車場をご利用下さい。

■個人情報のお取り扱いについて

お申し込みの際にご提供いただいたお客様の情報は、当該セミナーの申込受付の管理、運営上の管理に利用するほか、徳山商工会議所が主催する各種事業のご案内(DM及びFAX)のために利用させていただきます。

■カリキュラム

TIME	テ ー マ	内 容
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ オリエンテーション ■ 組織人としての意識づくり 	<ul style="list-style-type: none"> ● 研修のねらい ● 私達の役割と使命 <ul style="list-style-type: none"> *組織の定義とプロが持つべき意識 *学生と社会人の違い
12:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 信頼を得る立ち振る舞いを身につけよう 	<ul style="list-style-type: none"> ● 基本のビジネスマナーを身につけよう (トレーニング) <ul style="list-style-type: none"> *印象に残る「挨拶」 *相手に好感をもたれる「表情」 *キビキビとした「態度」 *信頼を与える「身だしなみ」
昼 食 休 憩		
13:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 信頼品質を訴える電話応対 ■ 指示・命令の受け方 	<ul style="list-style-type: none"> *敬語の基本と好感の持たれる話し方 *名刺の受け渡し ● 知っておくべき常識としての電話応対 <ul style="list-style-type: none"> *電話のかけ方と受け方の常識 *電話の取次ぎと不在応対の基礎 トレーニング *個人情報について ● 確かな仕事の進め方を学ぶ <ul style="list-style-type: none"> *マネジメントサイクルとは (PDCAサイクル) *指示・命令の受け方
16:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ まとめ 	

